



De Vrije Taal

Academie voor Nederlands als Tweede Taal

De Vrije Taal - Algemene procesbeschrijving

versie januari 2023

Dit document dient als een algemene procesbeschrijving van De Vrije Taal, Academie voor Nederlands als Tweede Taal. Deze beschrijving geeft inzicht in de doelstelling van de organisatie, van het proces van aanmelding en plaatsing tot en met de afronding van de cursus en de facturatie.

Doelstelling van de organisatie

De Vrije Taal is een taalschool voor Nederlands als Tweede Taal (NT2). De Vrije Taal biedt onderwijs aan midden- en hoger opgeleide anderstaligen en profileert zich daarom als academie. De Vrije Taal richt zich op kwaliteitsonderwijs voor cursisten die een opleiding hebben genoten in eigen land en/of die ambiëren om een opleiding in Nederland te gaan volgen. De Vrije Taal is zowel toegankelijk voor inburgeringsplichtigen – als voor cursisten die geen inburgeringsplicht hebben. De Vrije Taal biedt ook bedrijfstrainingen voor midden- en hoger opgeleide anderstaligen. De Vrije Taal werkt conform de richtlijnen van *Blik op Werk* zodat minimaal 80% van de lessen verzorgd worden door gecertificeerde en ervaren HBO en/of academisch geschoolde docenten.

Aanmelding

Eerste contact

Geïnteresseerden kunnen zich als volgt aanmelden:

1. Via de website: www.devrijetaal.nl . Op de contactpagina is een formulier beschikbaar.
2. Telefonisch. Het 06 telefoonnummer staat vermeld op de website. Vaak wordt het contact gelegd via Whatsapp.
3. Via email. Het mailadres staat vermeld op de website.

Intake

Omdat De Vrije Taal zich richt op midden- en hoger opgeleiden, is een intake van groot belang. Deze verloopt als volgt:

administratie@devrijetaal.eu

www.devrijetaal.nl

Edisonweg 10
1821 BN Alkmaar



De Vrije Taal

Academie voor Nederlands als Tweede Taal

1. Na het eerste contact vindt een individueel gesprek plaats. Dit gesprek dient om de volgende factoren in kaart te brengen: onderwijsachtergrond, motivatie, ambitie, leerwensen/doelen en haalbaarheid. Indien nodig maken een leerbaarheidstoets en een niveautoets deel uit van de intake. Deze laatste is bijvoorbeeld niet nodig als de cursist reeds A2 examens heeft gedaan en om die reden direct in een B1 groep kan worden geplaatst, of omdat de cursist van een A2 groep doorstroomt naar een B1 groep, of van B1 naar B2. De leerbaarheid kan ook blijken uit een diplomawaardering (universiteit in het land van herkomst).
2. Op verzoek van de cursist kan hij/zij een proefles volgen.

Plaatsing en verloop van de cursus

Na een geslaagde intake kan de cursist in een groep geplaatst worden of kiezen voor een individueel traject.

1. De cursist komt altijd in een groep die een vergelijkbaar niveau heeft, dus met een homogene samenstelling. Afhankelijk van doel en methode kan de optimale groepsgrootte variëren van 2 tot maximaal 10 personen. In beginsel starten alle cursisten tegelijk bij aanvang van de cursus. Een enkele keer is instroom mogelijk, afhankelijk van het niveau van de cursist.
2. De duur van de cursus wordt vooraf met de cursisten besproken, evenals het aantal uren dat men wekelijks les krijgt. De duur van de cursus is afhankelijk van het leerdoel van de cursist en van de mogelijkheden tot financiering. De contracten van De Vrije Taal zijn relatief kort, bijvoorbeeld 120 lesuur, voor het verhogen van een bepaald niveau van A0 naar A2, of van A2 naar B1. In het contract wordt het totaalbedrag voor de cursus vermeld.
3. Indien gewenst doet De Vrije Taal aanmelding voor een examen. De Vrije Taal adviseert de cursist over de haalbaarheid van het Staatsexamen 1 of 2 (of ieder ander voorkomend examen, bijvoorbeeld de examens ter verkrijging van Big registratie). Ter voorbereiding wordt examentraining aangeboden. Cursisten die geen examen willen/hoeven doen krijgen na afloop van de cursus een certificaat van De Vrije Taal, inclusief niveaubepaling en een vermelding van het aantal cursusuren.
4. Na afloop van de cursus vindt ter evaluatie een eindgesprek plaats. Zie hiervoor ook het Privacyreglement en het Klachtenreglement.
5. ONA. De Vrije Taal biedt ONA cursussen aan, doorgaans alleen voor cursisten die ook een taaltraining doen. Deze worden gegeven door een ONA-gecertificeerde docent. De ONA cursussen worden gegeven in individuele trajecten. De redenen hiervoor zijn:
 - het zoeken naar werk of een geschikte opleiding is per definitie een individueel traject

administratie@devrijetaal.eu

www.devrijetaal.nl

Edisonweg 10

1821 BN Alkmaar



De Vrije Taal

Academie voor Nederlands als Tweede Taal

- het portaal van DUO voor het maken van het verplichte portfolio leent zich niet voor klassikaal onderwijs.

Indien de cursist kiest voor een 64-uurs traject, conformeert De Vrije Taal zich aan de uitspraak van de Minister dat de cursisten in totaal 64 uur les krijgen onder begeleiding van een door Blik op Werk gecertificeerde taalschool. Dit betreft uren voor het portfolio, theorie (bijvoorbeeld een sollicitatietraining) en praktijk. Voor de praktijkuren spant De Vrije Taal zich, indien nodig, in om een stage of geschikt vrijwilligerswerk te vinden voor de cursist. Zodra de cursist 64 uur aan ONA heeft besteed, meldt De Vrije Taal aan DUO dat de cursist aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Dit gebeurt in de digitale omgeving van DUO.

Facturatie

Facturatie geschiedt als volgt:

1. Bij niet-inburgering: in termijnen of ineens, meestal (desgewenst) achteraf. Na afloop van de cursus heeft de cursist aan zijn/haar verplichtingen voldaan. Hiervoor kunnen desgewenst individuele afspraken worden gemaakt.
2. In geval van inburgering gebeurt de facturatie conform de reglementen van DUO. De Vrije Taal factureert tweemaandelijks, soms driemaandelijks achteraf, altijd digitaal via de digitale omgeving van DUO. De cursist ontvangt een factuur met een totaalbedrag dat overeenkomt met het totaalbedrag dat door de cursist is getekend in het contract. In de factuur wordt een opsplitsing gemaakt per twee of soms drie maanden. De cursist kan daardoor altijd goed vaststellen of het bedrag dat hij/zij accepteert in Mijn Inburgering overeenkomst met het contract.
3. Zodra de facturen door DUO zijn geaccepteerd en in het DUO-systeem staan, worden de cursisten hierop geattendeerd, voor zover nodig. Indien een cursist niet akkoord wil gaan vanwege onvoorziene langdurige afwezigheid, wordt het contract aangepast. Problemen hebben zich hiermee de afgelopen jaren (sinds 2016) overigens nog niet voorgedaan.

Vervolg

Desgewenst kan een cursist zich inschrijven voor een vervolgcursus, waarna het proces zich vanaf de aanmelding herhaalt. Dit gaat dan doorgaans via Whatsapp.

administratie@devrijetaal.eu

www.devrijetaal.nl

Edisonweg 10

1821 BN Alkmaar