



De Vrije Taal

Academie voor Nederlands als Tweede Taal

De Vrije Taal - Algemene procesbeschrijving

versie augustus 2021

Dit document dient als een algemene procesbeschrijving van De Vrije Taal, Academie voor Nederlands als Tweede Taal. Deze beschrijving geeft inzicht in de doelstelling van de organisatie, van het proces van aanmelding en plaatsing tot en met de afronding van de cursus en de facturatie.

Doelstelling van de organisatie

De Vrije Taal is een taalschool voor Nederlands als Tweede Taal (NT2). De Vrije Taal biedt onderwijs aan midden- en hoger opgeleide anderstaligen en profileert zich daarom als academie. De Vrije Taal richt zich op kwaliteitsonderwijs voor cursisten die een opleiding hebben genoten in eigen land en/of die ambiëren om een opleiding in Nederland te gaan volgen. De Vrije Taal is zowel toegankelijk voor inburgeringsplichtigen als voor cursisten die geen inburgeringsplicht hebben. De Vrije Taal biedt ook bedrijfstrainingen voor midden- en hoger opgeleide anderstaligen. De Vrije Taal werkt conform de richtlijnen van Blik op Werk met minimaal 80% gecertificeerde en ervaren HBO en/of academisch geschoolde docenten.

Aanmelding

Eerste contact

Geïnteresseerden kunnen zich als volgt aanmelden:

1. Via de website: www.devrijetaal.nl . Op de contactpagina is een formulier beschikbaar.
2. Telefonisch. Het telefoonnummer staat vermeld op de website.
3. Via email. Het mailadres staat vermeld op de website.

Intake

Omdat De Vrije Taal zich richt op midden- en hoger opgeleiden, is een intake van groot belang. Deze verloopt als volgt:

1. Na het eerste contact vindt een individueel gesprek plaats. Dit gesprek dient om de volgende factoren in kaart te brengen: onderwijsachtergrond, motivatie, ambitie, leerwensen/doelen en haalbaarheid. Een leerbaarheidstoets en een taaltoets maken doorgaans deel uit van deze

administratie@devrijetaal.eu

www.devrijetaal.nl

Edisonweg 10

1821 BN Alkmaar



De Vrije Taal

Academie voor Nederlands als Tweede Taal

procedure. Indien nodig maken een leerbaarheidstoets en een niveautoets deel uit van de intake. Deze laatste is bijvoorbeeld niet nodig als de cursist reeds A2 examens heeft gedaan en om die reden direct in een B1 groep kan worden geplaatst. De leerbaarheid kan blijken uit een diplomawaardering (universiteit in het land van herkomst).

2. Op verzoek van de cursist kan hij/zij een proefles volgen.

Plaatsing en verloop van de cursus

Na een geslaagde intake kan de cursist in een groep geplaatst worden of kiezen voor een individueel traject.

1. De cursist komt altijd in een groep die een vergelijkbaar niveau heeft, dus met een homogene samenstelling. Afhankelijk van doel en methode kan de optimale groepsgrootte variëren van 2 tot maximaal 12 personen.
2. De duur van de cursus wordt vooraf met de cursisten besproken, evenals het aantal uren dat men wekelijks les krijgt. De duur van de cursus (doorgaans 120 uren) is afhankelijk van het leerdoel van de cursist en van de mogelijkheden tot financiering. De cursist betaalt doorgaans voor de aangeboden uren. Hiervan kan in overleg worden afgeweken.
3. Indien gewenst doet De Vrije Taal aanmelding voor een examen. De Vrije Taal adviseert de cursist over de haalbaarheid van het Staatsexamen 1 of 2 (of ieder ander voorkomend examen, bijvoorbeeld de examens ter verkrijging van BIG registratie). Ter voorbereiding wordt desgewenst examentraining aangeboden. Cursisten die geen examen willen/hoeven doen krijgen na afloop van de cursus een certificaat van De Vrije Taal, inclusief niveaubepaling en een vermelding van het aantal cursussen.
4. Na afloop van de cursus vindt ter evaluatie een eindgesprek plaats. Zie hiervoor ook het Privacyreglement en het Klachtenreglement.
5. ONA. De Vrije Taal biedt ONA cursussen aan. Deze worden gegeven door een ONA-gecertificeerde docent. De ONA cursussen worden gegeven in individuele trajecten, of in kleine groepjes van maximaal 4 cursisten. De reden hiervoor is dat het zoeken naar werk of een geschikte opleiding per definitie een individueel traject is. Indien de cursist kiest voor een 64-urs traject, conformeert De Vrije Taal zich aan de uitspraak van de Minister dat de cursisten in totaal 64 uur les krijgen onder begeleiding van een door Blik op Werk gecertificeerde taalschool. Dit betreft uren voor het portfolio, theorie (bijvoorbeeld een sollicitatietraining) en bij voorkeur praktijk. De cursist dient aannemelijk te maken, bijvoorbeeld via een getuigschrift, een referentie of anderszins dat hij/zij 64 uur praktijkervaring heeft opgedaan in een Nederlands bedrijf of organisatie.

administratie@devrijetaal.eu

www.devrijetaal.nl

Edisonweg 10

1821 BN Alkmaar



De Vrije Taal

Academie voor Nederlands als Tweede Taal

Facturatie

Facturatie geschiedt als volgt:

1. Bij niet-inburgering: in termijnen of ineens, meestal achteraf. Na afloop van de cursus heeft de cursist aan zijn/haar verplichtingen voldaan. Hiervoor kunnen desgewenst individuele afspraken worden gemaakt.
2. In geval van inburgering gebeurt de facturatie conform de reglementen van DUO. De Vrije Taal factureert maandelijks of tweemaandelijks achteraf, altijd digitaal via de digitale omgeving van DUO.

administratie@devrijetaal.eu

www.devrijetaal.nl

Edisonweg 10
1821 BN Alkmaar